

Tietosuojaseloste 9.7.2026

Tämä tietosuojaseloste kuvaa, miten Jalkaterapiapalvelu Sädehtivät Jalat käsittelee henkilötietoja asiakas- ja ajanvarausjärjestelmässä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) sekä soveltuvan kansallisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Jalkaterapiapalvelu Sädehtivät Jalat

Y-tunnus: 3414701-9

Osoite: Humalistonkatu 17 a A 5, 2.kerros, 20100 Turku

Sähköpostiosoite: jalkaterapiapalvelu@sadehtivatjalat.fi

2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Rekisterin yhteyshenkilö

Säde Brandt, jalkaterapiapalvelu@sadehtivatjalat.fi, Humalistonkatu 17 a A 5, 2.kerros, 20100 Turku, 040 736 2921

3. Rekisterin nimi

Jalkaterapiapalvelu Sädehtivät Jalat asiakastietojen, laskutuksen, ajanvarausten rekisteri ja Kanta-arkisto.

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietolähteet

Rekisterin käyttötarkoitus on asiakassuhteen parantaminen, ajanvarausten mahdollistaminen ja laskutustietojen ylläpito.

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään. Tiedot tallennetaan ajanvarauksen yhteydessä.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään Rekisterinpitäjän ja asiakkaan asiakassuhteiden ylläpitoon, laskutukseen, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen. Jos asiakkaan ja Rekisterinpitäjän välillä on hoitosuhde, järjestelmään tallennetaan myös hoitosuhteen kannalta asiakkaan tallennettavaksi hyväksymät tiedot. Hoitotietojen osalta ne tiedot viedään viranomaisten ylläpitämään Kanta-arkistoon, jotka laki edellyttää vietäväksi.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman lainmukaista perustetta.

Rekisterinpitäjä voi myös lähettää markkinointi- ja muita tiedotusviestejä asiakkaalle, mikäli asiakas on sen sallinut. Asiakas voi kieltäytyä näistä tiedotteista ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen jalkaterapiapalvelu@sadehtivatjalat.fi.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin:

- Sopimus: Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ja ajanvarauksen toteuttamiseksi.
- Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite: Henkilötietoja käsitellään lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi (esim. potilastiedot, kirjanpito).
- Rekisteröidyn suostumus: Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (esim. suoramarkkinointi), jos suostumus on annettu.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja voivat olla:

- nimi ja henkilötunnus
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- ajanvaraus- ja käyntitiedot
- tutkimus-, hoito- ja potilasasiakirjatiedot
- laskutus- ja maksutiedot
- tieto ajanvarausmuistutuksista
- rekisterin käytöstä muodostuvat lokitiedot (tieto tietojen katselusta ja muokkaamisesta).

7. Tietojen luovuttaminen ja siirretäänkö tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman lainmukaista perustetta.

Henkilötietoja voidaan käsitellä rekisterinpitäjän lukuun palveluntarjoajien toimesta (esim. asiakas- ja ajanvarausjärjestelmän palveluntarjoaja sekä palvelinpalveluiden tuottaja).

Ajanvarausjärjestelmän palveluntarjoajalla voi olla rajattu pääsy henkilötietoihin silloin, kun se on tarpeen palvelun teknisen toteuttamisen, ylläpidon, ongelmatilanteiden selvittämisen tai järjestelmän käytön tukemisen yhteydessä.

Palvelinympäristön tarjoajalla ei ole pääsyä henkilötietoihin selväkielisessä muodossa, vaan tiedot säilytetään suojattuina.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytys

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan sekä sen jälkeen niin kauan kuin se on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Tiedot poistetaan, mikäli käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

9. Tietojen suojauksen periaatteita

Rekisterinpitäjän käyttämä palvelimen ylläpitäjä ja GDPR-asetuksen mukainen Tiedon käsittelijä on Ajas Oy.

Ajas on A1 luokan potilastietojärjestelmäksi sertifioitu. Sertifiointiprosessissa on varmennettu tietoturvakäytännöt ulkoisen auditointitalon toimesta.

Rekisteritiedon käsittelyyn käytettävä verkkopalvelu on suojattu salasanoin ja palvelin sekä muut palvelimet ovat suojattuja palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Salasanoin ei tallenneta palvelimelle selkokielenä vaan ne säilytetään suolattuina ja kryptattuina "salt" kulloinkin turvallisena pidettynä menetelmää käyttäen. Palvelin sijaitsee lukitussa ja vartioidussa tilassa Upcloud Oy:n palvelinsalissa Helsingissä. Tietojen säilyvyys on varmistettu automaattisten varmuuskopioiden avulla.

Ajas Oy:n henkilöstö on vaitiolovelvollinen ja jokainen on allekirjoittanut salassapitosopimukset,

jossa sitoutuvat olemaan paljastamatta mitään asiakastietoihin liittyvää tietoa.

Jos käyttämiimme järjestelmiin murtaudutaan niin, että se vaikuttaa sinuun, saamme siitä tiedon ja ilmoitamme siitä mahdollisimman nopeasti ja kerromme myöhemmin mitä vastatoimenpiteitä me teimme. Asiakkaan on pidettävä oma käyttäjätunnus ja salasana salassa kolmansilta osapuolilta, mikäli asiakkaalla on sellaiset.

10. Tarkastus- ja kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus:

- saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- vaatia virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- vaatia tietojen poistamista, mikäli käsittelylle ei ole laillista perustetta
- rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja se on teknisesti mahdollista
- peruuttaa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto)

Oikeuksien käyttäminen edellyttää riittävää tunnistautumista. Pyynnöt käsitellään kohtuullisessa ajassa.

Edellä mainittuja oikeuksia voidaan rajoittaa, jos henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön tai jos tietojen säilyttäminen on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Rajoitukset perustuvat aina soveltuvaan lainsäädäntöön.

Oikeuksien toteuttaminen arvioidaan tapauskohtaisesti soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjällä on oikeus kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tai periä kohtuullinen maksu, jos pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti.

11. Evästeet ajanvarausjärjestelmän käyttäjille

Verkkosivustolla ja ajanvarauspalvelussa käytetään palvelun toiminnan kannalta välttämättömiä evästeitä. Ne mahdollistavat ajanvarauksen turvallisen ja sujuvan käytön.

12. IP-tiedot

Rekisterinpitäjän käyttämässä Ajas-ajanvarausjärjestelmässä vierailevien käyttäjien IP-osoitteet tallentuvat niille varattuun lokiin. Lokia käytetään mahdollisiin virheselvityksiin sekä tietoturvan ylläpitoon. Lokiin on pääsy rekisterinpitoon käytettävän Ajas-järjestelmän henkilöstöstä ennalta määrätyillä henkilöillä.

13. Lainsäädäntö

Rekisterinpitäjä noudattaa asiakastietojen säilytyksessä henkilötiedon käsittelyä koskevaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä Suomen tietosuojalakia.

Rekisterinpitäjä on laatinut organisaatiossa GDPR:n 30. artiklan mukaisen sisäisen Selosteen käsittelytoimista.